

7	Menyetujui surat pemberitahuan keputusan permohonan paten sederhana									Surat Keputusan Pemberian Paten Sederhana atau Ditolak	10 menit	Surat Keputusan Diterima atau ditolak	a. Bilamana permohonan paten sederhana diputuskan untuk diberi, Direktur memberi nomor Paten Sederhana ; b. Bilamana permohonan paten sederhana diputuskan untuk ditolak, Direktur mengeluarkan pemberitahuan penolakan;	
8	Mencetak sertifikat, dan menghitung biaya tahunan Paten Sederhana									Surat Keputusan Paten Sederhana Diterima	5 hari	Sertifikat Paten Sederhana dan Spesifikasi Paten; Lampiran Perhitungan Biaya Tahunan	Pencetakan sertifikat paling lama 2 (dua) sejak Paten disetujui untuk diberi.	
9	Mengirim Sertifikat									a. Sertifikat Paten Sederhana dan Spesifikasi Paten; Lampiran Perhitungan Biaya Tahunan; Daftar pengiriman sertifikat; atau b. Surat keputusan	5 hari	a. Tanda terima pengiriman sertifikat Paten Sederhana b. Tanda terima pengiriman surat penolakan permohonan	Pengiriman dilakukan satu kali dalam seminggu.	
10	Mengirim sertifikat									Sertifikat Paten Sederhana dan Spesifikasi Paten; Lampiran Perhitungan Biaya Tahunan; Daftar pengiriman sertifikat	5 hari	a. Tanda terima pengiriman sertifikat Paten Sederhana b. Tanda terima pengiriman surat penolakan permohonan	Pengiriman dilakukan satu kali dalam seminggu.	
11	Menerima sertifikat atau surat keputusan penolakan												a. tanda terima Sertifikat Paten Sederhana; atau b. Tanda terima pengiriman surat penolakan permohonan	

A. Deskripsi / Pengertian Umum

1. Paten adalah hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi untuk jangka waktu tertentu melaksanakan sendiri invensi tersebut atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakannya.
2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan.

B. Pihak yang Terkait

1. Seksi Permohonan Paten
2. Seksi Publikasi Paten
3. Seksi Pelayanan Teknis
4. Pemeriksa paten
5. Direktur
6. Seksi Sertifikasi Paten
7. Subag TU Paten
8. subag Persuratan Sedsitjen KI

C. Uraian Prosedur

1. Pelaksana Seksi Permohonan Paten melakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi Permohonan Paten Sederhana
2. Pelaksana Seksi Publikasi Paten melakukan pengumuman terhadap permohonan Paten Sederhana yang telah memenuhi persyaratan minimum
3. Pelaksana Seksi Pelayanan Teknis mendistribusikan Permohonan Paten Sederhana kepada Pemeriksa sesuai bidang paten yang diajukan Permohonan
4. Pemeriksa paten melakukan pemeriksaan substantif terhadap Permohonan Paten Sederhana yang sudah didistribusikan
5. Direktur menyetujui surat pemberitahuan keputusan Permohonan Paten Sederhana
6. Pelaksana Seksi Sertifikasi Paten Sederhana mencetak sertifikat, dan menghitung biaya tahunan Paten Sederhana
7. Pelaksana Subag TU Paten mengirim sertifikat Paten Sederhana yang sudah diterima dari Seksi Sertifikasi
8. Subag Persuratan Sedsitjen KI mengirim sertifikat Paten Sederhana yang sudah diterima kepada Pemohon

D. Formulir yang Digunakan

1. Formulir Permohonan Paten Sederhana

E. Output yang Dihasilkan

1. Sertifikat Paten Sederhana