



LAPORAN

HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI

PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

OKTOBER 2025

DITJEN KI

KEMENTERIAN HUKUM

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Hukum dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Hukum dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) *Survey Management* dan telah mendapat rekomendasi oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dengan nomor V-21.0000.002. Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Hukum menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Bayu Hardiyudanto

198612152012122001

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

BAB I

KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.¹ Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Hukum dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Survey Management. Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://survei-bsk.kemenkum.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Survey Management mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Survey Management diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Hukum melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

DITJEN KI

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik,

pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamuflasekan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- ☐ Ya
☐ Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- ☐ Kebijakan Pelayanan
- ☐ Profesionalisme SDM
- ☐ Kualitas Sarana Prasarana
- ☐ Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- ☐ Konsultasi dan Pengaduan
- ☐ Penghilangan Praktik Pungli
- ☐ Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- ☐ Penghilangan Praktik Percaloan
- ☐ Tidak ada yang perlu diperbaiki

Tanda Tangan

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Survey Management. Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Survey Management sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Hukum baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://survei-bsk.kemenkum.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Hukum adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Hukum.
- Responden SPAK-SPKP Kantor Wilayah :
 - Pegawai UPT : Imigrasi, Pemasarakatan, BHP, dan BADIKLAT yang telah selesai menerima layanan dari Kanwil.
 - Notaris, Konsultan KI, Pemohon KI, OBH, Pegawai Biro/Bagian Hukum Pemerintah Prov/Kab/Kota, dan Pemohon Layanan Hukum lainnya;
 - Pihak lain yang telah selesai menerima layanan.
- Responden SPAK-SPKP UPT Imigrasi :
Pengguna Layanan Keimigrasian baik yang datang ke UPT Imigrasi maupun yang tidak memerlukan kehadiran fisik (online).
(Contoh: Pemohon Paspor, Visa, KITAS, KITAP, dan lainnya)
- Responden SPAK-SPKP UPT Pemasarakatan :
Pengguna Layanan Pemasarakatan baik yang datang ke UPT Pemasarakatan maupun yang tidak memerlukan kehadiran fisik (online).
(Contoh: Pengguna layanan kunjungan yang hadir secara fisik maupun virtual, pengguna layanan penitipan barang, Pegawai Instansi lainnya yang menerima layanan, masyarakat yang melakukan konsultasi atau mencari informasi, dan lain sebagainya)
- Responden SPAK-SPKP BHP : Pengguna Layanan BHP
- Responden SPAK-SPKP BADIKLAT : Peserta Diklat
- Responden Survei Integritas Internal Organisasi :
Seluruh Pegawai di masing-masing Unit Utama, Kantor Wilayah, UPT Imigrasi, UPT Pemasarakatan, BHP, BADIKLAT, dan UPT di lingkungan Kementerian Hukum lainnya.

B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Hukum dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) *Survey Management*, dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) *Survey Management*, dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{3} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Hasil Survei Presepsi Anti Korupsi (SPAK) - SPAK pada DITJEN KI

Data Hasil Survei Presepsi Anti Korupsi (SPAK) - SPAK DITJEN KI

No.	Bulan	Nilai SPAK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	Oktober	4	47	4	4	4	3.99	4
Nilai Agregat		4	47	4	4	4	3.99	4

Pada pelaksanaan survei periode Oktober 2025, DITJEN KI secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 4 dalam skala 4 atau 4 dalam skala 4. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh DITJEN KI telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (SPAK) DITJEN KI pada periode Oktober 2025. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Sangat Baik.

2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) - SPKP/SKM pada DITJEN KI

Data Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) - SPKP/SKM DITJEN KI

No.	Bulan	Nilai SPKP/SKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kompetensi Pelaksana	Perilaku Pelaksana	Tarif/Biaya	Sipra
1	Oktober	4	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nilai Agregat		4	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4

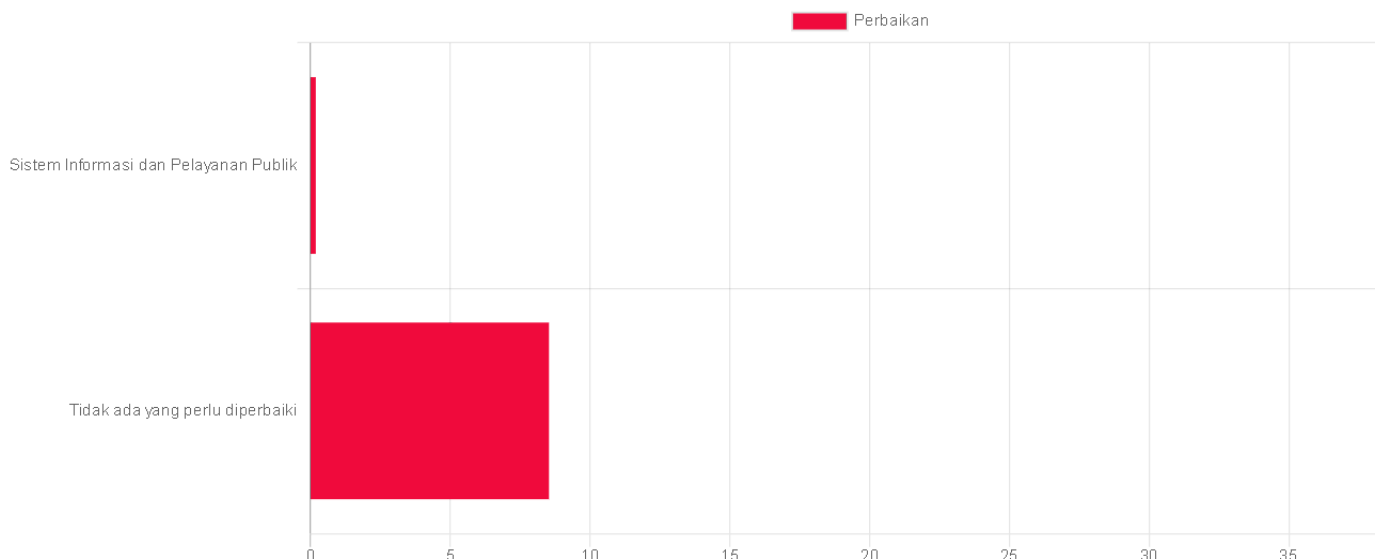
Pada pelaksanaan survei periode Oktober 2025, DITJEN KI secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 4 dalam skala 4 atau 4 dalam skala 4. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh DITJEN KI telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 12 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (SPKP/SKM) DITJEN KI pada periode Oktober 2025. Unsur Informasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kompetensi Pelaksana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Perilaku Pelaksana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kesuaian Produk Layanan memperoleh kategori Sangat Baik.

Dengan Perolehan hasil Survei Presepsi Anti Korupsi (SPAK), Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) pada DITJEN KI tersebut, Unit Kerja/ Satuan Kerja DITJEN KI telah memenuhi syarat nilai minimal pengusulan WBBM

3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS *Survey Management*, terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:



B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Pungli

- Mengoptimalkan penggunaan teknologi dan informasi dimulai dari awal prosedur hingga akhir prosedur pelayanan;
- Terdapat kejelasan seluruh biaya pelayanan beserta dasar hukumnya;
- Memasang banner/ spanduk dan infografis di media sosial yang menjelaskan bahwa Unit Layanan tidak meminta/ tidak menerima segala bentuk biaya diluar ketentuan serta mencantumkan nomor telepon aduan apabila menemukan hal tersebut.

BAB IV

DATA SURVEI

A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama	Nomor HP/ WA	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Rabu, 08 Oktober 2025 Jam 11:02	Kesya andrian	081274816399	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
2	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 11:10	Hari maulana	0812353672899	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
3	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 11:52	Haris hakiki	081245678900	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
4	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:38	Wahyudi ari	081245737899	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
5	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:50	Adinda ayu	085355506944	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
6	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:53	Sulaiman	082935852566	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
7	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:55	Yuliani	08.859352588	swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
8	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:57	Julianto	081263251477	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
9	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:58	Handoko ari	081277584355	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
10	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 14:59	Sri wahyuni	081425362514	swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
11	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:00	Kairul amar	081425362547	Swasta	21-30 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
12	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:02	Alfat yosaf	081425362514	swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
13	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:03	Jihan sadira	08125857219	karyawan BUMN	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
14	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:07	Bayu putra	081296356385	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
15	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:09	Hayura anif	0825648526522	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
16	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:10	Yuni fatma	082514362533	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
17	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:15	Mira hayumi	085635258566	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
18	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:25	Amelia rahmat	081225356396	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
19	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:28	Aisyah rahmat	085636253625	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
20	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:32	Tuti alifa	085636251425	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
21	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:36	Nuraini	085626526396	Swasta	21-30 Tahun	Perempuan	Strata 2 (S2)	Tidak Memilih Jenis layanan
22	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 15:38	Kurniawan	081258256355	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
23	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 09:31	Handoko	081246780088	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
24	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 09:38	Yumna haryani	087824567899	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
25	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:15	Gina wahyuni	081295835555	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
26	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:17	Lili saputri	081236525388	Pedagang	21-30 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
27	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:18	Yuandri rizal	081235625833	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
28	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:20	Tri wahyudi	082163253625	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
29	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:22	Bagus radian	081236253699	swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
30	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:24	Vedy arwandi	082196352544	pedagang	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
31	Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 11:26	Guntoro	081236251478	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan

No.	Tgl. Survei	Nama	Nomor HP/ WA	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
32	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:09	Kairul anwar	082135362596	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
33	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:11	Gina wahyuni	081236253625	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
34	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:12	Tiara saputri	081236253625	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
35	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:17	Tria andini	081225362514	Swasta	21-30 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
36	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:19	Mira wahyuni	081214253698	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
37	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:20	Putra anggara	082136887241	Pedagang	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
38	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:22	Watu purnama	081236253625	swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
39	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:46	Yulianti ayunda	081236254725	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
40	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:48	Tuti wahyudi	081236251425	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
41	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:49	Yudi faza	081236251472	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
42	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 09:51	Sri indriani	081236251478	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
43	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 10:17	Satria parulian	081225362574	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
44	Kamis, 16 Oktober 2025 Jam 10:18	Dini mira	081236251432	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
45	Kamis, 30 Oktober 2025 Jam 10:26	Ayunisa ahmad	081234678900	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
46	Kamis, 30 Oktober 2025 Jam 10:31	Gina wahyuni	081234567899	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
47	Jumat, 31 Oktober 2025 Jam 21:45	Angga	082169539772	Wiraswasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Biaya Perpanjangan Waktu Pemenuhan Persyaratan dan Kelengkapan Permohonan

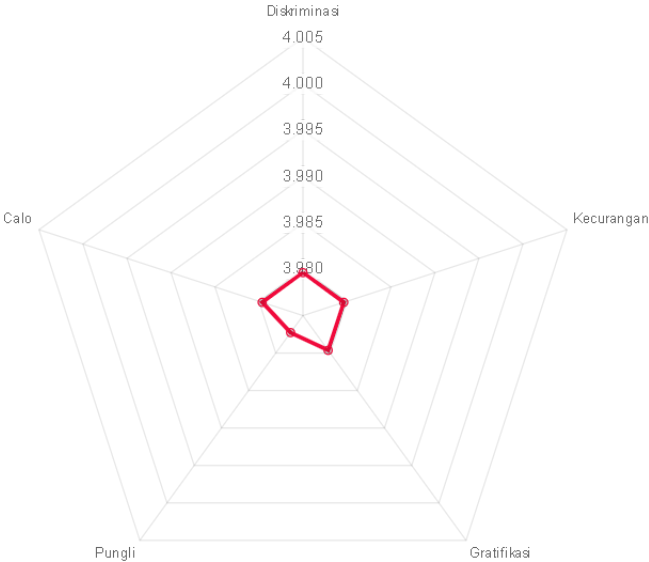
B. DATA DUKUNG LAINNYA

1. HASIL AGREGAT SURVEI OKTOBER 2025

Jumlah Responden : 47

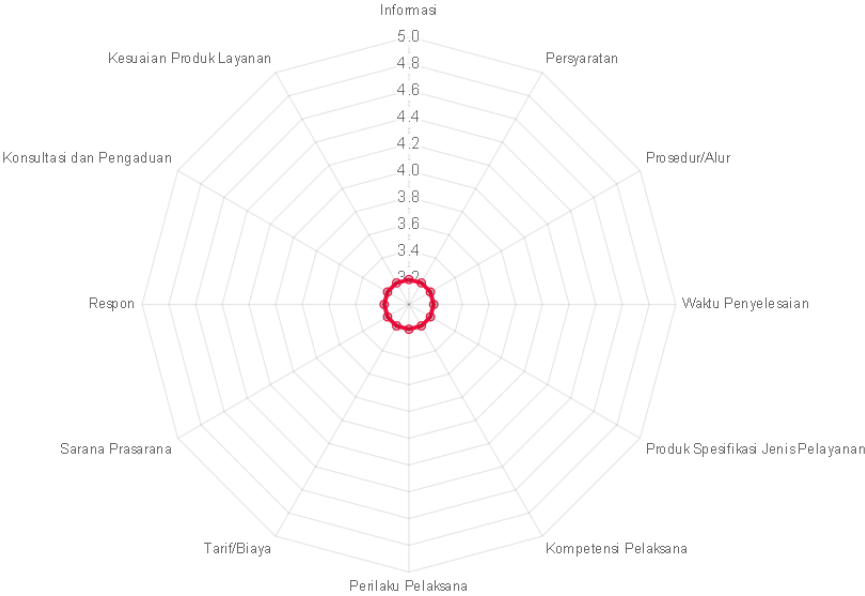
Survei Presepsi Anti Korupsi (SPAK) - SPAK

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	4	100	4	Sangat Baik
Kecurangan	4	100	4	Sangat Baik
Gratifikasi	4	100	4	Sangat Baik
Pungli	3.99	99.68	3.99	Sangat Baik
Calo	4	100	4	Sangat Baik
SPAK	4	99.94	4	Sangat Baik

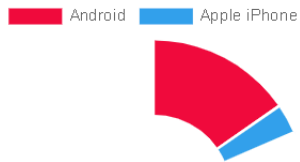


Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) - SPKP/SKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	4	100	4	Sangat Baik
Persyaratan	4	100	4	Sangat Baik
Prosedur/Alur	4	100	4	Sangat Baik
Waktu Penyelesaian	4	100	4	Sangat Baik
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4	100	4	Sangat Baik
Kompetensi Pelaksana	4	100	4	Sangat Baik
Perilaku Pelaksana	4	100	4	Sangat Baik
Tarif/Biaya	4	100	4	Sangat Baik
Sarana Prasarana	4	100	4	Sangat Baik
Respon	4	100	4	Sangat Baik
Konsultasi dan Pengaduan	4	100	4	Sangat Baik
Kesuaian Produk Layanan	4	100	4	Sangat Baik
SPKP/SKM	4	100	4	Sangat Baik

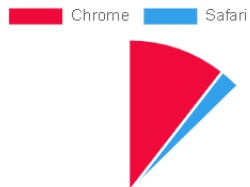


2. Penggunaan Perangkat



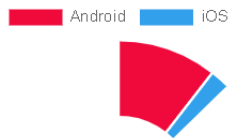
Android : 39
Apple iPhone : 8

3. Penggunaan Peramban (*Browser*) Perangkat



Chrome : 39
Safari : 8

4. Penggunaan (*Platform Operating System*)



Android : 39
iOS : 8